Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről a

ÁSVÁNYRÁRÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye: 9177 Ásványráró, Rákóczi F. u. 14.
Képviseli: Tatainé Popp Rita polgármester
Adószáma: 15727897-2-08

mint Megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről a
VILL-KORR Hungária Villamosipari Kft.
Székhely: 9027 Győr, Berkenyefa sor 9.
Képviseli: Gasztonyi László Ügyvezető
Adószáma: 13564508-2-08
Bankszámlaszám: 10103379-01171326-00000001
Cégjegyzékszám: 08-09-013342 (Győri Törvényszék Cégbírósága)
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a
Ásványráró, Kikötői u. KÖF légvezeték kiváltása földkábelre
tárgyú munka elvégzését a Vállalkozó ajánlata alapján.

2. Vállalkozói díj:

2.1. A szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítéséért a Vállalkozót

Összeg: **6.488.108,- Ft**

egyösszegű átalányáras vállalkozói díj illeti meg.

A Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás építési engedély köteles, ezért a szolgáltatást terhelő ÁFA összegét a Megrendelő vallja be és fizeti meg (fordított adózás).

2.2. A Felek rögzítik, hogy az átalányár fogalmával tisztában vannak.

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy az átalányáras elszámolású tételeknél többletmunka nem számolható el. Vállalkozó az ajánlatát a helyszíni adottságokból, a rendelkezésére bocsátott adatok esetleges hibáiból és hiányosságaiból fakadó kockázat felvállalásával nyújtotta be.

2.4. A szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat jelen szerződés vállalkozói díjának átalányárban történt meghatározására tekintettel Vállalkozó külön térítés nélkül köteles elvégezni. Többletmunka: azok a munkák, amelyek az ajánlatban nem kerültek nevesítésre, de műszakilag szükségesek, és amelyek nélkül az építmény rendeltetésszerűen nem használható.

2.5. Felek tudomásul veszik, hogy mindennemű, műszaki vagy gazdasági szükségességből elvégzendő kivitelezési munka (a továbbiakban pótmunka) külön elrendelésre, utasításra végezhető el. Az utasítás és elrendelés írásos (email és/vagy postai levél) bejegyzés útján történik. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során az elrendelt pótmunkák elvégzését nem tagadhatja meg. Az elrendelt pótmunkák elszámolása tételes felmérés alapján történik.

2.6. A költségvetésben nem szereplő tételek esetén felmerülő pótmunkákat Vállalkozó a TERC Kft. által kiadott Összevont Építőipari Normarendszer alapján 3.500,- Ft/óra + Áfa rezsi-óradíjjal számolja el.

2.7. Elmaradó munkákra vonatkozóan Felek megállapodnak abban, hogy ha az átalányárral elszámolásra kerülő költségvetésrész valamely tétele elmarad, úgy ennek tényét a papír alapon vezetett építési naplóban rögzítik. Az elmaradó tételek értékét Megrendelő a Vállalkozó számlájából levonja.

2.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa kiállított számlát a Megrendelő mindaddig nem köteles kiegyenlíteni, amíg a Vállalkozónak a Megrendelő felé jelen szerződéses jog-viszonyon kívüli, egyéb jogviszonyból fennálló tartozása van. A tartozás Vállalkozó általi kiegyenlítésének időpontjáig a jelen szerződésben meghatározott fizetési határidő meghosszabbodik.

3. Határidők:

3.1. Megrendelő a munkaterületet Vállalkozó részére 2016. augusztus 17-én adja át.

3.2. A szerződés tárgyát képező munka elvégzésének teljesítési határideje:

2016. november 30.

4. Pénzügyi feltételek:

4.1. Vállalkozó a szerződés 2.1. pontja szerinti vállalkozói díjról számláját 1 részletben a Megrendelő általi teljesítésigazolást követően nyújthatja be:

Végszámla: összeg: 6.488.108,- Ft

Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítés igazolása alapján kiállított tartalmilag és formailag hibátlan számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

4.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolás kiadása és a számla kifizetése csak a munkaterület visszaadása után történik meg. A munka akkor

tekinthető teljesítettnek, ha a készre jelentést követően a Megrendelő azt átveszi és az átvételkor készített teljesítésigazolást aláírja. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására jogosult személy: Tatainé Popp Rita polgármester

5. Felek jogai, kötelezettségei:

5.1. Vállalkozó a feladata teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű és határidőre történő befejezését.

5.2. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre őt figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jog-szabály, vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét és vagyonát.

5.3. Felek hiánypótlás nélküli műszaki átadásban állapodnak meg. Felek megállapodnak abban, hogy a műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját, annak várható időtartamára figyelemmel Vállalkozó úgy határozza meg, hogy a befejezési határidőre a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvétel lezáruljon, az esetleges hibák kijavításra, az esetleges hiányok pótlásra kerüljenek.

5.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képző feladatot a Vállalkozó a saját munkaeszközeivel végzi el.

5.5. Felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előreláthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek azt közlés nélkül is ismernie kellett. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felel.

5.6. Vállalkozó köteles a megvalósítás során bekövetkező, a Megrendelő által jóváhagyott minden módosítást, kiegészítést, vagy elhagyást végrehajtani.

5.7. A munkaterület átadása után a munka- és tűzvédelem megszervezése, az óvórendszabályok, az egészségügyi rendszabályok és a környezetvédelemre vonatkozó szabályok megtartásának biztosítása a Vállalkozó kötelessége. A Vállalkozó felelőssége kiterjed a közreműködőkre (alvállalkozókra), szállítóikra és a harmadik személynek okozott károkra is. A munkaterület/munkavégzés helyének előírt elkerítéséről, elzárásáról, az előírt figyelmeztető jelzések kihelyezéséről, valamint a munkaterület őrzéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

5.8. A Vállalkozó a munkavégzése során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat köteles betartani. Vállalkozó köteles a 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendeletében foglaltak szerint eljárni.

5.9. A hulladék elszállításáról és szabályos elhelyezéséről a Vállalkozó gondoskodik.

5.10. A munka során történő nem kellő Vállalkozói gondosságból adódó károk helyreállítása Vállalkozó feladata és felelőssége. Vállalkozó az általa okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik.

5.11. A Vállalkozó a kivitelezés során a vonatkozó hatályos nemzeti szabványokat köteles betartani. Felek a hatályos nemzeti szabványoknak megfelelő I. osztályú teljesítésben állapodnak meg. Megrendelő kizárólag csak I. osztályú munkát tartozik átvenni.

5.12. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezés során csak érvényes alkalmassági bizonylatokkal rendelkező anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket épít be. Munkáját minden esetben a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően végzi.

5.13. Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizheti. A Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem, vagy nem megfelelően ellenőrizte. A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára az ellenőrzést lehetővé tenni és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosításokat megadni. Megrendelő észrevételét köteles írásban jelezni.

5.14. A Megrendelővel közvetlenül szerződött esetleges társvállalkozók részére a munkaterületet Vállalkozó köteles biztosítani külön térítés nélkül.

5.15. Amennyiben Megrendelő kifogást talál a kötelezettségek teljesítése vonatkozásában és első írásbeli felszólítását követően 3 napon belül továbbra sem szünteti meg Vállalkozó ezirányú hiányosságait, úgy Felek ezt a szerződés Vállalkozó részéről történő megszegésének tekintik és a továbbiakban ennek megfelelően járnak el.

6. Műszaki átadás-átvétel:

6.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy az átadás-átvétel megkezdésekor a szerződés-szerű teljesítés elbírálásához szükséges iratokat (átadási dokumentáció 1 pld-ban) Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

6.2. A munka akkor tekinthető teljesítettnek, ha a készre jelentést követően kitűzött műszaki átadás-átvételi eljáráson a Megrendelő azt átveszi, és az átvételkor készített műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján teljesítésigazolást állít ki.

7. Szerződést megerősítő feltételek

7.1. A Vállalkozó átadási késedelem esetén köteles - póthatáridőt vállalása mellett - a Megrendelő részére 20.000,- Ft/nap késedelmi kötbért fizetni az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezéséig. Az esetleges kötbért Megrendelő

jogosult Vállalkozó számlájából levonni. Átvételi késedelem esetén Megrendelő azonos mértékű kötbért köteles megfizetni Vállalkozónak.

7.2. A késedelmi kötbér teljes mértéke a vállalkozói díj nettó értékének 20%-át nem haladhatja meg, ennek tállépése esetén a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, és követelheti Vállalkozótól a felmerült teljes kára megtérítését.

7.3. Vállalkozó az általa elvégzett teljesítésre az átadástól kezdődően 12 hónap jótállást vállal.

7.4. A szerződés tárgyát képező munka átadás-átvételét követő használat során a rendeltetés-szerű használatot akadályozó, az állagot veszélyeztető hibákat és az azokkal kapcsolatos igényeket Megrendelő a kötelező szavatossági illetve alkalmassági időn belül haladéktalanul közli a Vállalkozóval, aki a lehető legrövidebb időn belül Megrendelő képviselőjével feltárja a hiba okát és haladéktalanul intézkedik a hiányosságok megszüntetésére, ha az a kivitelezés hiányosságára vezethető vissza. A hiba elhárításával kapcsolatosan a késedelem miatti kár a mulasztást elkövető felet terheli.

8. Képviselet:

8.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név: Tatainé Popp Rita polgármester
Elérhetősége: tel: 96/576 053

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult:
Név: Fehér Lajos építésvezető
Elérhetősége: tel: 96/512-480

9. Közreműködő (Alvállalkozó):

9.1. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez közreműködőket (alvállalkozókat) vehet igénybe, a közreműködők tevékenységét a Vállalkozó koordinálja. Vállalkozó a közreműködők tevékenységéért a Megrendelő irányában a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint helytállni tartozik.

10. Felek egyéb rendelkezései

10.1. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

10.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják, vagy megszüntethetik.

10.3. Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. A Megrendelő elállása vagy fel-mondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét

megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

10.4. Amennyiben az elállásra azért kerül sor, mert a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, Vállalkozó köteles a Megrendelő ebből eredő kárát megtéríteni.

10.5. Felek a jelen szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése céljából használhatják fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, ennek megfelelően a Vállalkozó a szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. Felek minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

10.6. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal, írásban felmondani.

10.7. Felek a jelen szerződéses jogviszonyból származó vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, úgy Felek jogvitájuk eldöntésére a hatáskörrel rendelkező győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.8. Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény-könyv és egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek irányadóak.

Felek jelen, hat (6) számozott oldalból álló szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasást és értelmezést követően, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Győr, 2016. augusztus 09.

.....	.....
Tatainé Popp Rita	Gasztonyi László
polgármester	ügyvezető
Önkormányzat	VILL-KORR HUNGÁRIA Kft.
Megrendelő	Vállalkozó