

ÁSVÁNYRÁRÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZÖSSÉGI KISBUSZ IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

2025.

Hatályos: 2025. október 1-től

TARTALOMJEGYZÉK:

I. Általános rendelkezések	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Szabályzat elkészítésének rendje	3
4. A Szabályzat nyilvánossága.....	3
II. A gépjárműhasználatára vonatkozó szabályok.....	3
1. Az Önkormányzat tulajdonában levőközösségi kisbusz kiemelt feladatai	3
2. A gépjárműhasználatára jogosult szervezetek, személyek.....	4
3. A gépjárműhasználat.....	4
4. A gépjármű vezetéséhez szükséges okiratok	5
5. A gépjárműtárolása.....	6
7. A gépjármű karbantartása	6
8. A gépjármű működtetése	6
III. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata.....	7
1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok.....	7
2. A menetlevélre vonatkozó szabályok.....	7
IV. A szabályzat mellékletei.....	8
1. melléklet.....	9
2. melléklet.....	10
3. melléklet.....	11
4. melléklet.....	12
5. melléklet.....	13

KÖZÖSSÉGI KISBUSZ IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

A közösségi kisbusz igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy szabályozza Ásványráró Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában levő **MWG-073 forgalmi rendszámú** (az önkormányzat által üzemeltetett) **közösségi kisbusz** működtetésének rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Ásványráró Község Önkormányzatára, valamint a kisbusz használatára jogosult szervezetekre és személyekre.

3. A Szabályzat elkészítésének rendje

Az Önkormányzatnak - a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészítenie és időszakosan felülvizsgálnia a közösségi kisbusz igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzatot. A Szabályzat elkészítéséért a jegyző a felelős. A Szabályzat felülvizsgálatát szükség szerint, de legalább évente el kell végezni.

4. A Szabályzat nyilvánossága

A Szabályzatot a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A Szabályzatot meg kell ismertetni a személyi hatálya alá tartozókkal. A Szabályzat az Önkormányzat székhelyén, önkormányzati hivatalban megtekinthető, illetve megtalálható a település hivatalos honlapján, a www.asvanyraro.hu címen. A Szabályzat módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

II. A KISBUSZ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A kisbusz használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

5. Az Önkormányzat tulajdonában levő közösségi kisbusz kiemelt feladatai:

- közösségi, művelődés, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében való közreműködés,
- lakossági alapszolgáltatások biztosításában, igénybevételében, hozzáférhetőségében való közreműködés, önkormányzati hivatal ügyintézése,
- oktatási és nevelési intézmények ügyeinek intézése.

A közösségi busz a fenti kiemelt feladatokon túlmenően, egyéb feladatot is elláthat.

6. A kisbusz használatára jogosult szervezetek, személyek

6.1. A kisbuszt elsősorban **Ásványráró Község Önkormányzata és hivatala, ásványrárói székhelyű civil szervezetek, a településen működő önszerveződő közösségek** (Ásványrárói Szigetköz Pávakör, Ásványrárói Vadvirág Nyugdíjasklub stb.), **intézmények, egyház** (továbbiakban: Szervezetek) vehetik igénybe.

Ásványrárói lakosú magánszemély számára a kisbuszt igénybe venni a Szervezetek által előre le nem foglalt, szabad időpontokban van lehetőség.

6.2. Az igénybevételről - mérlegelve a használat célját, a gépjármű kihasználtságát –a polgármester vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester dönt az adott naptári napi vagy több napi (azaz legalább egy éjszakát magába foglaló) belföldi vagy külföldi használatról.

6.3. A Szervezetek részére a kisbusz külföldön történő használatát a Képviselő-testület javaslatára a polgármester engedélyezi. Magánszemély részére a kisbusz külföldön történő használata nem engedélyezett.

7. A kisbusz használati díja

7.1. A kisbusz használatát az Önkormányzat **térítésmentesen** biztosítja a **Szervezetek részére az alapító okiratukban/szabályzatukban meghatározott célok igénybevétele esetén.** Térítésmentes használat esetén is a Szervezet minden esetben a kisbuszt tele üzemanyagtankkal veszi át és tele üzemanyagtankkal köteles visszaadni az átadó Önkormányzat részére. Tankolásakor Ásványráró Község Önkormányzata nevére kiállított számlát kell kérni, a számlának tartalmaznia kell a forgalmi rendszámot is. A Szervezet a tankolásról minden esetben köteles elszámolni az Önkormányzattal.

7.2. Amennyiben a **Szervezetek** a kisbusz igénybevételét **kirándulásokra, nem kifejezetten az alapító okiratukban/szabályzatukban meghatározott célok igénybevételére kérik, az üzemanyagköltség, egyéb költség (parkolási díj) minden esetben magát a Szervezetet terheli.**

Ilyen célokra igénybe vett használat esetén a Szervezet a kisbuszt tele üzemanyagtankkal veszi át és tele üzemanyagtankkal köteles visszaadni az átadó Önkormányzat részére.

7.3. A kisbusz **magánszemély** által történő igénybevétele esetén az **üzemanyagköltségen felül a használatért 15.000,- Ft napi díjat** kell fizetni az Önkormányzat részére. A használati díjat a használat iránti kérelem benyújtásakor kell megfizetni, amennyiben a használat engedélyezésre kerül.

A Használatba vevő magánszemély minden esetben a kisbuszt tele üzemanyagtankkal veszi át és tele üzemanyagtankkal köteles visszaadni az átadó Önkormányzat részére.

8. A kisbusz használata

8.1. A kisbusz használatáról **menetlevelet** kell vezetni, amihez, amennyiben utasok is utaznak a busszal, **utaslistát** kell csatolni. Ezen dokumentumok meglétéért, illetve a menetlevél pontos vezetéséért a jármű vezetője a felelős. Amennyiben a kisbusz visszaadásakor az átvétel során eljáró személyek hiányosságot tapasztalnak (pl. utaslista), azt az átvétel során pótolni kell.

8.2. A Polgármester a kisbuszt az Önkormányzatot érintő hivatalos ügyek intézéséhez igénybe veheti, az üzemanyag tankolásról és a járművel megtett kilométer távolságról minden hónap végén el kell számolnia.

8.3. A **kisbusz használata iránti kérelmet** a tervezett használat időpontját megelőzően **legalább 5 nappal korábban** Ásványráró Község Önkormányzatához a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon, írásban kell benyújtani, az alábbi módok valamelyikén:

- Személyesen az Önkormányzatnál, 9177 Ásványráró, Rákóczi Ferenc u. 14. alatt.
- E-mailen polgarmester@asvanyraro.hu vagy a polgarmesterihivatal@asvanyraro.hu címen (beszkennelve pdf vagy jpg dokumentum formátumban).

8.4. A kérelmezőnek a megrendelőlaphoz a jelen szabályzat 4. mellékletében szereplő tervezett utaslista nyomtatványt is kitöltve csatolnia kell (a pontos utaslistát a menetlevél részeként, induláskor kell kitölteni). A megrendelőlapon szerepelnie kell a kérelmező vagy - jogi személy esetében – a törvényes képviselője aláírásának és hivatalos pecsétjének. Az igénylés visszamondását legkésőbb a tervezett igénybevétel előtt 2 nappal, az igényléssel azonos módon kell bejelenteni.

8.5. A kisbusz használatba vevő részére történő átadása és visszaérkezést követő visszavétele:

8.5.1. A kisbusz **átadása és visszavétele minden esetben tele üzemanyagtankkal történik.**

8.5.2. A kisbuszt a Polgármester által megbízott személy (ügyintéző) adja át és veszi vissza a kisbusz tárolási helyén (Ásványráró, Rákóczi Ferenc utca 14. – községháza udvara).

8.5.3. A tárolási helyről történő használatba adáskor és a tárolási helyre történő visszaérkezést követően is a polgármester által megbízott személy a járművezetővel együtt köteles a kisbuszt átvizsgálni. Használatba adáskor és visszavételkor **átadás-átvételi jegyzőkönyvet** kell felvenni, melyen az Önkormányzat részéről történő átadáskor meg kell jelölni a Felek előtt már ismert, a kisbuszon lévő hibákat, hiányosságokat, valamint visszavételkor a kisbuszban történt esetleges károkozást, rongálást.

Amennyiben Felek károkozást, rongálást fedeznek fel a kisbuszon vagy annak berendezésein, tartozékain, azt haladéktalanul kötelesek jelenteni a polgármesternek, vagy akadályozása esetén az alpolgármesternek. Az okozott kár megtérítése érdekében az Önkormányzat intézkedik.

8.5.4. Az engedélyben meghatározottak szerint a kisbusz vezetője a megjelölt időpontban köteles a kisbusz tárolási helyére megérkezni. Legkésőbb a kiállást megelőzően a polgármester által megbízott személy (ügyintéző) a járművezető számára átadja a menetlevelet és az 5. mellékletben szereplő mindkét fél által aláírt, vagy elektronikusan hitelesített és lebélyegzett használati szerződést. Ezek nélkül a kisbusz nem közlekedhet.

A használati szerződés hitelesítése történhet elektronikus aláírással is.

8.5.5. A járművezető a tárolási helyről indulva – az utas listán megjelölt személyek számára és az átadott megrendelőlapon megjelölteknek megfelelően – a közösségi autóbusszal utas szállítást végez, amely során a kisbuszt, illetve annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen, a KRESZ szabályait betartva üzemeltetni. A Használatba vevőhöz tartozó és az utaslistán szereplő személyek poggyászaikat magukkal vihetik a kisbusz utasterében. A személyenként szállítható poggyászok mérete, tömege,

darabszáma nem korlátozott, de összességüket tekintve figyelembe kell venni a kisbusz típusára vonatkozó megengedhető terhelést, a csomagtartó méretét és terhelhetőségét.

9. A kisbusz vezetéséhez szükséges okiratok

A kisbusz a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzemeltető, Önkormányzat a felelős. A jármű vezetője köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a kisbuszban vannak-e az alábbi okmányok:

- forgalmi engedély,
- biztosítás meglétét igazoló irat,
- menetlevél,
- utaslista.

10. A kisbusz tárolása

A kisbuszt csak a 2. mellékletben írt, arra kijelölt helyen lehet tárolni. A kisbusz kijelölt helyre történő kiállásról a járművezető köteles gondoskodni.

11. Kárbejelentés

Amennyiben

- a kisbuszt feltörik,
- abban külső rongálás, kár keletkezik,
- a kisbusz baleset részese,
- a kisbuszt ellopják, vagy
- bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

a járművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni a 06-20/441-4090 mobilszámon, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható és amellyel a további károk megelőzhetőek.

12. A kisbusz karbantartása

A kisbusz karbantartásáért az üzemeltető Önkormányzat a felelős, amelynek során köteles pl. a lejárt engedélyek meghosszabbítására, megszerzésére, a szervíz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatok ellátására, nagyobb javításoknál a jármű szervizeltetéséről gondoskodni, a tulajdonában levő gépjármű vonatkozásában ezekben közreműködni.

13. A kisbusz működtetése

A kisbusz működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:

- a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának,
- jogszerű, gazdaságos használatának, hasznosításának,
- az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek,
- a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
- a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
- a bizonylatok ellenőrzésének.

A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért:

- a polgármester és az általa megbízott személy felelős.

III. A KISBUSZ ÜZEMELTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS NYOMTATVÁNYOK, A NYOMTATVÁNYOK HASZNÁLATA

14. A kisbusz üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok

- menetlevél.

15. A menetlevélre vonatkozó szabályok

- A menetlevelet a kisbusszal kapcsolatos ügyek intézésével megbízott ügyintéző adja ki és érvényesíti.
- A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.

A járművezető köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
- szükség szerint utaslistát mellékelni,
- a menetlevelet a gépjármű használatára engedélyt adóval aláíratni, s ezzel a gépjármű igénybe vételét igazolni,
- a menetlevelet az út befejezésekor aláírva az ügyintézőnek átadni.

A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, és a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig meg kell őrizni.

Ásványráró, 2025. szeptember hó 17. nap

Popp Rita s.k.,
polgármester

Záradék:

Jelen szabályzatot Ásványráró Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2025. (IX. 16) határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2025. október 1. napjával.

IV. A SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. melléklet: A kisbusz azonosító adatai
2. melléklet: A kisbusz tárolási helye
3. melléklet: Megrendelőlap
4. melléklet: Utaslista nyomtatvány
5. melléklet: Kisbusz használati szerződés

A KISBUSZ AZONOSÍTÓ ADATAI

Gyártmány: Volkswagen

Típus: 7HC kombi

Szín: 01 fehér

Alvázsám: WV2ZZZ7HZFH017933

Motorszám: CAA652532

Rendszám: MWG-073

Saját tömeg: 1901 kg

Együttes tömeg: 2800 kg

Teherbírási/Szállítható személyek száma: 8+1 fő

Vontatási adatok: max 750 kg

Motorteljesítmény: 84 KW

Hengerűrtartalom: 1968 cm³

Üzem mód: személyszállítás

A KISBUSZ TÁROLÁSI HELYE

Kisbusz rendszáma és típusa

Tárolási hely

MWG-073 Volkswagen 7HC kombi mikrobusz **9177 Ásványráró, Rákóczi Ferenc u. 14.**

HASZNÁLATI IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező Szervezet/Magánszemély neve:	
Kérelmező székhelye/címe:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó elérhetősége (tel/fax; e-mail):	
A kiállítás időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):	
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):	
Utaslétszám (fő):	
Útvonal:	

Alulírott kérem az **MWG-073 forgalmi rendszámú** kisbusz igénybevételét Ásványráró Község Önkormányzattól a fent megadott időpontban és útvonalra.

Az igénybevétel célja:

.....

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy az út során bármely utas által az autóbuszban okozott károkért Kérelmezőként kártérítési kötelezettséget vállalok.

Ásványráró, 20..... év hó nap

.....
aláírás

Az **MWG-073 forgalmi rendszámú** kisbusz használatát a fenti időpontban, útvonalon és célra engedélyezem.

Ásványráró, 20..... év hó nap

.....
aláírás

UTASLISTA NYOMTATVÁNY

Honnan: _____

Hová: _____

Gépjárművezető neve: _____

Szül. idő: _____

Szem. ig. szám: _____

Lakcímet ig. szám: _____

Vezetői engedély száma: _____

Sors szám	Utazó neve, lakcíme	Személy ig. szám	Szül. hely, idő
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

KISBUSZ HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Ásványráró Község Önkormányzata** (székhely: 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 14.; törzsszám: 727893; adószáma: 15727897-2-08; képviseli: Popp Rita polgármester), mint **Használatba adó** (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről

Szervezet esetén:

Szervezet neve:
 Székhelye:
 Adószám:
 Szervezet képviselőjének Neve:
 Anyja neve:, Szül. idő, hely:
 Lakcíme:, Szig. száma:

Magánszemély esetén:

Név:
 Lakcím:
 Adóazonosító jel:
 Szül. hely és idő:, Anyja neve:
 Szig. száma:, Vezetői eng. sz.:

mint **Használatba vevő** (a továbbiakban: Használatba vevő) – együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között - az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Használatba adó használatra átadja, a Használatba vevő pedigév hónap napjától év hónap napjáig használatra átveszi a Használatba adó kizárólagos tulajdonát képező, üzemeltetésében levő alábbi **kisbuszt** (továbbiakban kisbusz):

Rendszám: MWG-073
Gyártmány: Volkswagen
Típus: 7HC kombi
Alvázszám: WV2ZZZ7HZFH017933
Motorszám: CAA652532

2. Használati díj: (megfelelő rész aláhúzendó)

2.1. A közösségi kisbusz igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) 7.1. pontja alapján **térítésmentes használatra vagyok jogosult.**

2.2. A Szabályzat 7.2. pontja alapján a kisbusz használatának **üzemanyagköltsége, egyéb költség (parkolási díj) terhel.**

2.3. A Szabályzat 7.3. pontja alapján, az abban meghatározott **használati díjfizetésre kötelezett vagyok**. A használati díjat a használat iránti kérelem benyújtásakor kell megfizetni, amennyiben a használat engedélyezésre kerül.

3. A Használatba vevő kijelenti, hogy a kisbusz igénybevételére és használatára vonatkozó szabályzatot megismerte, a rendelkezéseit a kisbusz használata során betartja, mindezekért felelősséget vállal.

4. A Használatba vevő köteles minden hazai jogszabályt, hatósági előírást, a közlekedési szabályokat (KRESZ) betartani.

5. A Használatba vevő a kisbusz használata során, a Használatba adó által történő visszavételig minden esetben teljes személyes és vagyoni felelősséggel tartozik.

6. A Használatba vevő köteles a kisbuszt és tartozékait annak típusára vonatkozó használati-kezelési útmutató szerint kellő gondossággal használni, kezelni és megóvni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

7. A kisbuszt a Használatba vevő másnak nem adhatja át, nem rendelkezhet vele, a kisbuszt kizárólag a megrendelő lapon megjelölt és az engedélyben jóváhagyott célra használhatja.

8. A Használatba adó kijelenti és a Használatba vevő tudomásul veszi, hogy Használatba adó semmilyen módon nem vállal felelősséget a kisbusz használata során bekövetkezett károkért, a Használatba vevő és utasai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért.

9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Ásványráró,(év) (hó)(nap)

.....
Használatba adó
képviselője: Popp Rita polgármester

.....
Használatba vevő
Szervezet/Magánszemély
Szervezet képviselője eljár: