

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KIMLEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet

közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

anyakönyvvezető, adóigazgatási ügyintéző

munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja a jogszabályban meghatározott anyakönyvvezetői feladatokat, így többek között: anyakönyvezi a születést, házasságkötést, halálesetet az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK), rögzíti a papír alapú anyakönyvi eseményeket az EAK-ba, okiratokat állít ki, a házasságkötések lebonyolítása, ellátja az állampolgársági eskütétellel kapcsolatos feladatokat. Hagyatéki ügyintézés.

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatok teljeskörű ellátása. Adóellenőrzések, adóvégrehajtások lefolytatása. Adók módjára behajtandó köztartozások intézése. Adó,-és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítása – osztott munkakörben.

Illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a közszolgálati szabályzat az irányadó.

Betöltendő állás szakmacsoportja: Önkormányzat

FEOR besorolás: 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott jogi személy.

Munkavégzés helye: Ásványráró

A munkavégzés pontos helye: 9177 Ásványráró, Rákóczi utca 14.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A közszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A kiírással kapcsolatban további információt dr. Mátyus-Minkó Nikoletta jegyző nyújt, a +36-20-253-9434-es telefonszámon. A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek

megfelel. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázatot benyújtó pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség:

- Könyvelés és adózás, középfokú közgazdasági, pénzügyi-számviteli, általános gazdasági és statisztikai vagy vállalkozói ügyintéző
- A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 25. II. pontja: érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Anyakönyvi szakvizsga
- Az EAK, ASZA, ASP szakrendszer felhasználói szintű ismerete.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alap/szakvizsga
- Anyakönyvi igazgatásban szerzett gyakorlat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- Motivációs levél
- Fényképes önéletrajz (87/2019. (IV. 23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 12. 31. 23:59

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat elektronikus úton a korjegyzo@kimle.hu e-mail címre kérjük beküldeni.

A pályázat elbírálásának módja: Az állás betöltéséről a Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője dönt, Ásványráró Község Önkormányzat Polgármesterének egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Ásványráró Község Önkormányzatának honlapja (www.asvanyraro.hu).

Állás tervezett betöltésének időpontja: Elbírálást követően azonnal, várhatóan 2025. 01. 13.